

شماره:  
تاریخ:



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت سلامت

# دستور العمل تمدید پروانه‌ی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی

(ویژه‌ی کارشناسان صدور پروانه‌ها)

مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان

اداره‌ی امور پروانه‌ها

اردیبهشت ۸۷

## هم‌کاران عزیز،

همان‌طور که اطلاع دارید، مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان با هدف تسهیل و ارتقای روند تمدید پروانه‌ی مؤسسات پزشکی اقدام به تغییر این فرآیند کرده است. اصلی‌ترین تغییرات اعمال شده شامل واگذاری فرآیند به دانش‌گاه‌های علوم پزشکی و استقرار سیستم یک‌پارچه‌ی مدیریت اطلاعات مؤسسات پزشکی است. انتظار می‌رود با استقرار روند جدید، علاوه بر تسهیل و تسریع فرآیند تمدید پروانه‌ها و افزایش دقت فرآیند نظارت و تمدید پروانه‌ی مؤسسات پزشکی، اطلاعات این مؤسسات به صورت دقیق‌تر و صحیح‌تر در اختیار وزارت بهداشت قرار گیرد تا در برنامه‌ریزی‌ها و سیاست‌گذاری‌ها مورد استفاده قرار گیرد. استقرار کامل و صحیح سامانه‌ی جدید بیش از هر چیز مستلزم مشارکت مؤثر مدیران و کارشناسان محترم دانش‌گاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور است. مستندی که پیش رو دارید به همین منظور و با هدف کمک به شما در اجرای این فرآیند تدوین شده است. به همین دلیل، خواهش‌مندیم با مطالعه و اجرای دقیق این دستورالعمل، اجرای صحیح آن را تسهیل فرمایید. مخاطبان اصلی این مستند عبارت‌اند از:

- رؤسا و کارشناسان صدور پروانه‌های دانش‌گاه‌های علوم پزشکی
- رؤسا و کارشناسان نظارت بر درمان دانش‌گاه‌های علوم پزشکی
- رؤسا و معاونان درمان دانش‌گاه‌های علوم پزشکی

علاوه بر این، مستند دیگری نیز تحت عنوان «راهنمای متقاضیان تمدید پروانه‌ی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی» برای کمک به متقاضیان تمدید پروانه تدوین شده که به همراه همین دستورالعمل در اختیار شما قرار گرفته است. با توجه به این که بخش عمده‌ای از اطلاعات مربوط به فرآیند در راهنمای مذکور آمده است، جداً توصیه می‌کنیم علاوه بر قرار دادن راهنما در اختیار متقاضیان تمدید پروانه، خود نیز مفاد آن را با دقت مطالعه فرمایید تا بتوانید پاسخ‌گوی پرسش‌های مراجعه‌کنندگان محترم باشید.

در صورت وجود هر گونه پرسش، پیش‌نهاد یا انتقاد در مورد فرآیند، لطفاً با اداره امور پروانه‌های مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان معاونت سلامت، به شماره‌ی تلفن ۶۶۷۰۹۰۸۷ (۰۲۱) تماس حاصل فرمایید. بدون شک راهنمایی‌های ارزش‌مند شما می‌تواند ما را در ارتقای هر چه بیش‌تر این فرآیند کمک کند. امیدواریم با مشارکت اثربخش شما شاهد ارتقای کیفیت خدمات عرضه شده به هم‌وطنان عزیزمان باشیم.

اداره‌ی امور پروانه‌های مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان  
معاونت سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
اردیبهشت ۸۷

### ۱-۱- مسؤولیت‌های متقاضی

- مراجعه به اداره‌ی صدور پروانه‌های معاونت درمان دانشگاه و دریافت فرم اطلاعات شناسنامه‌ای تکمیل فرم اطلاعات شناسنامه‌ای (مشخصات مؤسسان، مشخصات ملکی مؤسسه، بخش‌های مؤسسه و مسؤولان فنی) و امضا و مهر آن
- تهیه‌ی مدارک لازم اعلام شده
- تحویل فرم اطلاعات و مدارک به معاونت درمان دانشگاه (اداره‌ی صدور پروانه‌ها)

### ۱-۲- مسؤولیت‌های دانشگاه

- بررسی صحت مندرجات فرم اطلاعات شناسنامه‌ای و مدارک ارائه شده
- اعلام نظریه‌ی نظارتی در خصوص عمل‌کرد مؤسسه
- اعلام نظریه‌ی کارشناسی در خصوص تمدید پروانه
- ورود اطلاعات در سامانه‌ی درگاه (پورتال) الکترونیک معاونت سلامت
- تمدید پروانه با زدن مهر تمدید روی آن

## ۲- مراحل تمدید پروانه

۱-۲- اطلاع‌رسانی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی- درمانی با توجه به مقتضیات منطقه‌ی تحت پوشش، به روش مناسب (سایت دانشگاه، آگهی عمومی، نشریات محلی و ...) نسبت به اطلاع‌رسانی لازم در خصوص فرآیند تمدید پروانه‌ی مؤسسات پزشکی (شامل مدارک لازم و مراحل انجام کار) اقدام می‌کند. توصیه می‌شود برای اطلاع‌رسانی از «راه‌نمای متقاضیان تمدید پروانه‌ی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی» -که به همراه همین دستورالعمل در اختیار دانشگاه‌ها قرار داده شده و از طریق سایت معاونت سلامت نیز قابل دسترسی است- استفاده شود. دانشگاه‌ها می‌توانند با چاپ و تکثیر راه‌نمای فوق، آن را در اختیار متقاضیان قرار دهند. همچنین دانشگاه باید فرم اطلاعات شناسنامه‌ای مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی را به روش مناسب در اختیار متقاضیان تمدید پروانه‌ها قرار دهد. این فرم نیز از طریق سایت معاونت سلامت قابل دسترسی است.

۲-۲- متقاضیان تمدید پروانه فرم تکمیل شده‌ی اطلاعات شناسنامه‌ای مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی را به همراه سایر مدارک مورد نیاز در اختیار کارشناس صدور پروانه‌های دانشگاه علوم پزشکی قرار می‌دهند. فرم باید به امضای نماینده‌ی مؤسسان رسیده و مهر مؤسسه روی آن ثبت شده

باشد. برای مؤسساتی که بیش از هفت مؤسس دارند، از پیوست ۱ فرم اطلاعات شناسنامه‌ای برای ثبت مشخصات دیگر مؤسسان استفاده می‌شود.

۳-۲- کارشناس صدور پروانه‌ها صحت مندرجات فرم و مدارک ارائه شده و انطباق مندرجات فرم با متن پروانه‌ها را بررسی و در صورت کامل بودن مدارک، قسمت تعیین شده روی فرم را با درج نام خود و تاریخ امضا می‌کند.

۴-۲- کارشناس صدور پروانه‌ها نسبت به اخذ نظریه‌ی اداره‌ی نظارت معاونت درمان دانش‌گاه اقدام می‌کند. اداره‌ی نظارت بر درمان با در نظر گرفتن معیارهای ارزیابی عمل‌کرد مؤسسه (بخش ۳ همین دستورالعمل) موافقت یا مخالفت خود با تمدید پروانه‌ی مؤسسه را به اداره‌ی صدور پروانه‌ها اعلام می‌کند. در صورت موافقت اداره‌ی نظارت بر درمان، رییس یا کارشناس مسئول این اداره، نظر موافق این اداره را روی قسمت تعیین شده در فرم اطلاعات شناسنامه‌ای درج و فرم را امضا می‌کند. بدیهی است در صورت مخالفت اداره‌ی نظارت بر درمان، تمدید پروانه تا زمان رفع اشکالات و جلب موافقت این اداره امکان‌پذیر نخواهد بود.

تذکر: با توجه به تنوع موجود در ساختار و اندازه‌ی معاونت‌های درمان دانش‌گاه‌های علوم پزشکی، طراحی این بخش فرآیند و نحوه‌ی استعلام اداره‌ی صدور پروانه‌ها از اداره‌ی نظارت بر درمان بر عهده‌ی معاونت درمان دانش‌گاه‌هاست.

۵-۲- پس از اعلام نظریه‌ی اداره‌ی نظارت، کارشناس صدور پروانه‌ها نسبت به ورود اطلاعات به سامانه‌ی درگاه الکترونیک (پورتال) معاونت سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به روش زیر اقدام می‌کند:

۲-۵-۱- کارشناس صدور پروانه‌ها با استفاده از نرم‌افزار Internet Explorer (ویرایش 6.0 به بالا) با وارد کردن نشانی <http://port.health.gov.ir> در قسمت Address Bar، وارد درگاه



الکترونیک معاونت سلامت می‌شود و نام کاربری و رمز عبور تخصیص داده شده از طرف معاونت سلامت را در پنجره‌ی باز شده وارد می‌کند.

۲-۵-۲- پس از ورود به سایت اصلی، کارشناس صدور پروانه‌ها از طریق منوی سمت راست صفحه وارد سایت «مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان» (شکل ۱) و سپس از طریق پیوند (لینک) «پروانه‌ی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی» (که در ستون سمت راست صفحه قرار دارد) وارد صفحه‌ی پروانه‌ی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی می‌شود (شکل ۲).



تذکر ۱: برای ورود مستقیم به صفحه‌ی پروانه‌ی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی می‌توان از نشانی <http://port.health.gov.ir/acn/license> نیز استفاده کرد.

تذکر ۲: با توجه به این که برنامه‌های مرورگر دیگر مانند Mozilla Firefox یا Netscape Navigator و غیره قادر به حمایت از امکانات این سایت نیستند، لطفاً از این مرورگرها استفاده نفرمایید.  
 ۲-۵-۳- کارشناس صدور پروانه‌ها به همین روش، از طریق همین صفحه به قسمت «شناسنامه‌ی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی» وارد می‌شود. این صفحه محل ورود و نگهداری اطلاعات مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی است.

۲-۵-۴- در این قسمت، کارشناس صدور پروانه‌ها با کلیک روی پیوند «جدید»، یک فرم الکترونیک برای ورود اطلاعات متقاضی، باز و آن را تکمیل می‌کند (شکل ۳). اطلاعات مورد نیاز در این فرم، عمدتاً اطلاعاتی هستند که با استفاده از فرم کاغذی اطلاعات شناسنامه‌ای مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی از متقاضی دریافت شده‌اند. در مورد فیلدهایی که اطلاعات آن‌ها باید از متن پروانه‌ی تأسیس وارد شوند، در متن فرم الکترونیک توضیح داده شده است (شکل ۴).



شکل ۴



شکل ۳

۲-۵-۵- کارشناس صدور پروانه‌ها در پایان فرم (شکل ۵)، به سه سؤال نهایی در مورد تمدید پروانه‌ی مؤسسه‌ی متقاضی با استفاده از گزینه‌های «بله» و «خیر» پاسخ می‌دهد:

- مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه کامل است.
- صحت مندرجات فرم بر اساس مدارک پیوست مورد تأیید است.
- تمدید پروانه بلا مانع است.

مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه کامل است.	<input type="radio"/> بله	<input type="radio"/> خیر
صحت مندرجات فرم بر اساس مدارک پیوست مورد تأیید است.	<input type="radio"/> بله	<input type="radio"/> خیر
تمدید پروانه بلا مانع است.	<input type="radio"/> بله	<input type="radio"/> خیر

شکل ۵

بدیهی است به سؤال سوم تنها در صورتی پاسخ مثبت داده می‌شود که علاوه بر مثبت بودن پاسخ دو سؤال اول، نظریه‌ی اداره‌ی نظارت بر درمان نیز مبنی بر موافقت با

تمدید پروانه اخذ شده باشد. در صورت عدم موافقت اداره‌ی نظارت بر درمان، کارشناس صدور پروانه‌ها عین نظریه‌ی اداره‌ی نظارت بر درمان را با ذکر مستندات (مثلاً: به استناد نامه‌ی شماره‌ی ...

مورخ ... اداره‌ی نظارت بر درمان در خصوص تخلف ... در قسمت «نظریه‌ی کارشناس صدور پروانه‌ها» درج می‌کند (شکل ۶).



۶-۵-۲- کارشناس صدور پروانه‌ها پس از اطمینان از کامل بودن فرم با کلیک روی دکمه‌ی «تأیید» فرم را می‌بندد. در این مرحله، فرم به صورت خودکار به مرحله‌ی بعدی (تأیید رییس دانش‌گاه) منتقل می‌شود.

در مورد تکمیل فرم الکترونیک شناس‌نامه‌ی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی، لطفاً به نکات زیر توجه فرمایید:

- فرم الکترونیک شناس‌نامه‌ی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی باید برای کلیه‌ی مؤسسات متقاضی تمدید پروانه، صرف نظر از این که تقاضای آن‌ها مورد تأیید قرار بگیرد یا خیر، تکمیل شود.
- کلیه‌ی اطلاعات باید کاملاً بر اساس مندرجات پروانه‌های تأسیس مؤسسه و مسؤولان فنی ثبت شود. در صورتی که مغایرتی بین پروانه‌ی مؤسسه و وضعیت فعلی آن و یا اشتباهی در متن پروانه‌ها وجود داشته باشد، ضروری است ابتدا نسبت به اصلاح آن به نحو مقتضی (در صورت لزوم، از طریق کمیسیون قانونی ماده‌ی ۲۰) و اعمال آن در پروانه اقدام و سپس اطلاعات در سامانه وارد شود. بدیهی است در صورت لزوم، برگزاری سریع تر کمیسیون‌های ماده‌ی ۲۰ برای رسیدگی به اموری که طبق بخش‌نامه‌ی شماره‌ی ۸/۱۰۱۱۰۹/س مورخ ۸/۱۱/۸ به دانش‌گاه‌ها تفویض شده است، می‌تواند به رفع اشکالات احتمالی قبل از تمدید پروانه‌ها کمک کند.
- با توجه به این که در خانه‌ی «نوع مؤسسه»، گزینه‌های نوع مؤسسات بر اساس حروف الفبا تنظیم شده است، در انتخاب نوع مؤسسه از بین گزینه‌ها، مطابق با متن پروانه‌ی تأسیس دقت کافی بفرمایید. به ویژه، مؤسسات تصویربرداری مختلف کلاً تحت عنوان «مؤسسه‌ی تصویربرداری» آمده‌اند و نوع خدمت هر مؤسسه در مقابل آن در پراونتز آمده است. برای مثال: مؤسسه‌ی تصویربرداری (ام‌آر‌آی) و مؤسسه‌ی تصویربرداری (رادیولوژی و سونوگرافی).

- در فیلد «تاریخ تأیید صلاحیت مؤسس یا مؤسسان توسط کمیسیون قانونی تشخیص امور پزشکی»، با توجه به این که در بعضی از پروانه‌های تأسیس ممکن است بیش از یک تاریخ وجود داشته باشد، لطفاً اولین تاریخ ذکر شود.
- در صورت استیجاری بودن مکان مؤسسه، ضروری است اجاره‌نامه یا رضایت‌نامه‌ی معتبر از مالک مبنی بر رضایت از ادامه‌ی فعالیت درمانی در آن مکان از مؤسسان اخذ شود.

۶-۲- در صورت موافقت با تمدید پروانه، کارشناس صدور پروانه‌ها مهر تعیین تاریخ اعتبار پروانه را بدون درج تاریخ روی پروانه‌ی مؤسسه‌ی متقاضی تمدید می‌زند و آن را برای امضا برای رییس دانشگاه می‌فرستد (تاریخ در مراحل بعدی و مطابق بند ۲-۱۱ درج خواهد شد). مهر تعیین تاریخ اعتبار مهری با ابعاد ۲ در ۱۰ سانتی‌متر (و با رنگ سبز) است که با هم‌آهنگی با حراست دانشگاه و با متن ثابت زیر تهیه می‌شود:

به استناد ماده‌ی ۱۲ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، این پروانه در تاریخ                      به مدت ۲۴ ماه تمدید شد.  
از طرف وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پروانه‌ی کلیه‌ی مؤسسات به مدت ۲۴ ماه از روز امضای رییس دانشگاه تمدید می‌شود، به استثنای موارد زیر:

- بیمارستان‌های درجه‌ی ۳ که مدت تمدید اعتبار آن‌ها ۱۲ ماه است.
  - مؤسساتی که مسؤولان فنی آن‌ها دارای مجوز مطب به استناد تبصره‌ی ۷ ماده‌ی ۱۳ آیین‌نامه‌ی اجرایی قانون اجازه‌ی تأسیس مطب هستند که مدت تمدید اعتبار آن‌ها تا پایان اعتبار پروانه‌ی مطب ایشان (حداکثر تا تاریخ اعتبار پروانه‌ی مؤسسه) است.
- برای این موارد، ضروری است دانشگاه‌ها مهر دومی با متن زیر (و با رنگ قرمز) تهیه کنند:

به استناد ماده‌ی ۱۲ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، این پروانه از تاریخ                      تا تاریخ                      تمدید شد.  
از طرف وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تذکر ۲: بدیهی است پروانه‌ی بیمارستان‌های دارای درجه‌ی ارزش‌یابی «زیر استاندارد» (بر اساس متن فرم الکترونیک) تا زمان کسب حداقل درجه‌ی ارزش‌یابی تمدید نخواهد شد.

۷-۲- در صورتی که نظریه‌ی اداره‌ی صدور پروانه‌ها مخالفت با تمدید پروانه باشد، مراتب با ذکر اشکالات و اقدامات لازم برای رفع آن‌ها به متقاضی اعلام می‌شود.

۸-۲- با توجه به تفویض حق امضای پروانه‌ها از طرف مقام وزارت به رؤسای دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی- درمانی، رییس دانشگاه پروانه‌هایی را که تمدید آن‌ها مورد تأیید اداره‌ی صدور پروانه‌های معاونت درمان قرار گرفته ملاحظه و در صورت صلاح‌دید، محل تعیین شده‌ی روی مهر را از طرف وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امضا می‌کند. بدیهی است با توجه به این که حق امضا به شخص رییس دانشگاه تفویض شده است، وی باید شخصاً کلیه‌ی پروانه‌ها را (از طرف وزیر) امضا کند و امکان تفویض امضا را نخواهد داشت.

۹-۲- پس از امضای پروانه، رییس دانشگاه یا یکی از کارشناسان یا مدیران مورد اعتماد کامل ایشان با استفاده از نام کاربری و رمز عبور اختصاص داده شده به رییس دانشگاه، وارد درگاه الکترونیک معاونت سلامت می‌شود (مطابق بندهای ۲-۵-۱ تا ۲-۵-۳ همین دستورالعمل). با توجه به استفاده از نام کاربری ویژه‌ی رییس دانشگاه، در این صفحه، تنها فهرست مؤسساتی دیده می‌شود که تمدید پروانه‌ی آن‌ها به تأیید اداره‌ی صدور پروانه‌ها رسیده و منتظر ثبت نظر نهایی رییس دانشگاه است (شکل ۷).



شکل ۷

۱۰-۲- رییس دانشگاه یا نماینده‌ی وی با کلیک روی نام مؤسسه وارد صفحه‌ی رد و تأیید می‌شود و روی پیوند «تأیید/رد مورد» کلیک می‌کند تا نسبت به درج وضعیت تأیید و رد تقاضای تمدید پروانه‌ی مؤسسه اقدام کند (شکل ۸).



شکل ۸



۱۱-۲ در صفحه‌ی جدید، رییس دانش‌گاه یا نماینده‌ی وی، بسته به تصمیم اخذ شده در خصوص تمدید اعتبار پروانه، یکی از سه گزینه‌ی «تأیید»، «رد شده»، یا «معلق» را انتخاب و در صورت نیاز به درج هر گونه توضیح، آن را در محل تعیین شده ثبت می‌کند و دکمه‌ی تأیید را می‌زند (شکل ۹):



شکل ۹

- گزینه‌ی «تأیید» برای مواردی انتخاب می‌شود که به امضای رییس دانش‌گاه رسیده باشند (با این کار، نام مؤسسه در بانک اطلاعاتی وزارت بهداشت در شمار مؤسساتی قرار می‌گیرد که اعتبار پروانه‌ی آنها رسماً تمدید شده است. به همین دلیل، ضروری است رؤسای محترم دانش‌گاه‌ها دقت کافی را در اجرا یا تفویض این مرحله به خرج دهند).
- گزینه‌ی «رد شده» برای مواردی انتخاب می‌شود که رییس دانش‌گاه آن‌ها را رد کرده باشد.
- گزینه‌ی «معلق» برای مواردی انتخاب می‌شود که به هر دلیلی، رییس دانش‌گاه تصمیم گرفته است فعلاً (مثلاً تا زمان رفع یک مشکل خاص) آن‌ها را تأیید نکند تا زمان دیگری که شرایط برای تأیید فراهم شده باشد (مثلاً پس از رفع مشکل). در این حالت، رییس دانش‌گاه یا نماینده‌ی وی، توضیحات مربوط به اقدامات لازم برای رفع اشکال را در قسمت «توضیح» (شکل ۹) ثبت می‌کند تا پی‌گیری لازم برای رفع آن انجام شود. در این شرایط، تقاضا هم‌چنان (تا زمان درج تصمیم‌گیری نهایی مبنی بر تأیید یا رد) در فهرست صفحه‌ی تأیید/رد باقی خواهد ماند.

۱۲-۲ رییس دانش‌گاه یا نماینده‌ی وی، تاریخ تمدید پروانه (تاریخ تأیید تمدید پروانه‌ی مؤسسه در فرم الکترونیک) را در محل تعیین شده روی مهر تمدید اعتبار (نگاه کنید به بند ۲-۶ همین دستورالعمل) درج می‌کند.

۱۳-۲ دفتر ریاست دانش‌گاه پروانه‌ی تمدید اعتبار شده را برای تحویل به متقاضی به اداره‌ی صدور پروانه‌ها ارسال می‌کند.

همان طور که در بند ۲-۴ همین دستورالعمل ذکر شد، اخذ نظریه‌ی اداره‌ی نظارت در خصوص عمل کرد مؤسسه و استفاده از این نظریه برای تصمیم‌گیری در خصوص تمدید یا عدم تمدید پروانه ضروری است. با توجه به این که در حال حاضر، پروانه‌ی کلیه‌ی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی تا تاریخ ۸۷/۴/۱ تمدید شده‌اند و در زمان باقی‌مانده، امکان بازدید جدید از مؤسسات وجود ندارد، نظریه‌ی اداره‌ی نظارت با توجه به سوابق نظارتی و بازدیدهای انجام شده‌ی قبلی اعلام می‌شود (مهم‌ترین معیارهای ارزیابی در ادامه‌ی همین بخش آمده‌اند). مواردی که کتباً به موسسه اعلام شده‌اند و مؤسسه نسبت به رفع آن‌ها کوتاهی کرده یا همکاری لازم را با دانش‌گاه نداشته است باید مورد توجه ویژه قرار گیرند. همچنین، در صورتی که مؤسسه بر اساس رأی مراجع قضایی ذی‌صلاح محکوم شده باشد، تمدید پروانه منوط به اجرای حکم خواهد بود. در هر حالت، در صورت مخالفت اداره‌ی نظارت با تمدید پروانه، نظریه‌ی این اداره باید کتباً و با ذکر مستندات به اداره‌ی صدور پروانه‌ها اعلام شود.

#### معیارهای ارزیابی عمل کرد مؤسسه

مهم‌ترین سرفصل‌هایی که در ارزیابی عمل کرد مؤسسه باید مورد توجه اداره‌ی نظارت قرار گیرند، عبارت‌اند از:

- رعایت حقوق بیمار
- رعایت ساعت کاری مطابق با پروانه‌ی تأسیس (بر اساس بازدیدهای انجام شده از مؤسسه و شکایات مردمی)
- رعایت تعرفه‌های مصوب و قانونی (بر اساس بازدیدهای انجام شده از مؤسسه و شکایات مردمی)
- رعایت مقررات مربوط به تابلوها، سرنسخه‌ها، تبلیغات مؤسسه
- عدم وجود تبلیغات گمراه‌کننده
- همکاری با دانش‌گاه در زمینه‌ی ارائه‌ی اطلاعات درخواستی، شرکت در جلسات، رفع نواقص مؤسسه و ترتیب اثر دادن به تذکرات کتبی و شفاهی دانش‌گاه
- پذیرش بیمار در ساعات قانونی فعالیت مؤسسه
- فعال بودن بخش‌ها مطابق با پروانه‌ی تأسیس
- عدم انجام اعمال غیر مجاز (مغایر با آیین‌نامه‌ها، بخش‌نامه‌ها و قوانین و یا مغایر با پروانه‌ی تأسیس)
- عدم به‌کارگیری نیروی انسانی غیر مجاز (فاقد مدرک تحصیلی متناسب، هیأت علمی تمام وقت غیر مجاز به فعالیت و...)
- حضور مسؤول فنی در مؤسسه
- عدم اعمال تغییرات در فضاها و بخش‌ها بدون اطلاع دانش‌گاه
- وضعیت بهداشتی مناسب
- فعال و سالم بودن تجهیزات پزشکی و پی‌گیری مسؤولان مؤسسه در این زمینه (بر اساس بازدیدهای انجام شده از مؤسسه و شکایات مردمی)
- رعایت قانون حفاظت در برابر اشعه (ویژه‌ی مؤسسات تصویربرداری)

۱-۴- در صورت مفقود شدن اصل پروانه‌های تأسیس یا مسئولان فنی مؤسسه (به غیر از بیمارستان، مرکز جراحی محدود، مراکز ام‌آر‌آی و مؤسسات پرتوپزشکی نظیر رادیولوژی، سیتی‌اسکن، پرتودرمانی، پزشکی هسته‌ای که توسط مرکز نظارت و اعتباربخشی صادر می‌شود)، ضروری است پروانه‌های المثنی صادر و تاریخ اعتبار آن‌ها مطابق با زمان‌بندی تمدید (بر اساس بند ۲-۶ همین دستورالعمل) درج شود.

۲-۴- در صورتی که در پروانه‌ی مؤسسه محل کافی برای زدن مهر وجود نداشته باشد، معاونت درمان دانشگاه باید بدون اخذ وجه اضافه (به غیر از هزینه‌ی معمول تمدید پروانه)، نسبت به صدور پروانه‌ی جدید اقدام و تاریخ اعتبار آن را مطابق با زمان‌بندی تمدید (بر اساس بند ۲-۶ همین دستورالعمل) درج کند.

#### ۵- چک‌لیست مدارک لازم برای تمدید پروانه

- اصل پروانه‌ی تأسیس
- اصل پروانه‌ی مسئولان فنی مؤسسه
- پروانه‌ی مطب معتبر مسئولان فنی
- یک فقره فیش بانکی برای پروانه‌ی تأسیس و یک فقره فیش بانکی برای هر مسئول فنی به تفکیک (برای مثال، اگر یک مؤسسه سه نفر مسئول فنی داشته باشد، در مجموع باید چهار فقره فیش تهیه شود)
- فرم تکمیل شده‌ی اطلاعات شناسنامه‌ای
- اجاره‌نامه یا رضایت‌نامه‌ی معتبر از مالک برای کلیه‌ی مؤسساتی که سند آن‌ها به نام مؤسسان نیست
- ارائه‌ی تأییدیه از مرکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی دانشگاه علوم پزشکی برای مراکز آمبولانس خصوصی

## ۶- مبالغ و شماره‌های حساب فیش‌های لازم برای تمدید

مبالغ لازم برای تمدید پروانه‌ی مسوول فنی (ریال)			مبالغ لازم برای تمدید پروانه‌ی تأسیس (ریال)			نوع پروانه ◀
سایر شهرها	شهرهای دانشگاهی	تهران	سایر شهرها	شهرهای دانشگاهی	تهران	نوع مؤسسه ▼
۴۷۰۰۰	۶۳۰۰۰	۸۰۰۰۰	۲۸۰۰۰۰	۳۸۰۰۰۰	۷۵۰۰۰۰	بیمارستان
۱۵۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰	۳۱۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰	۳۱۰۰۰۰	درمان‌گاه، مرکز جراحی محدود، مرکز تصویربرداری، مؤسسه‌ی درمان سوءمصرف مواد
۱۵۰۰۰	۴۷۰۰۰	۶۳۰۰۰	۳۱۰۰۰	۴۷۰۰۰	۸۰۰۰۰	سایر مؤسسات پیراپزشکی

- شماره‌ی حساب فیش تمدید پروانه‌ی تأسیس: ۲۱۷۳۳۱۹۰۰۷۰۰۲
- شماره‌ی حساب فیش تمدید پروانه‌ی مسوول فنی: ۲۱۷۳۳۱۹۰۰۸۰۰۰
- قابل واریز به حساب بانک ملی (سیبا) شعبه‌ی شهرک قدس (کد ۱۴۵۸)

تذکر مهم: مبالغ تعرفه‌های فوق به استناد تصویب‌نامه‌ی شماره‌ی ۱۹۴۱۰۹/ت/۳۹۰۸۴-هـ مورخ ۸۶/۱۱/۲۹ هیأت وزیران، ابلاغی معاون اول محترم رییس جمهور، و به منظور تسهیل کار دانشگاه‌ها در این دستورالعمل درج شده است. بدیهی است در صورت صدور هر گونه تصویب‌نامه یا دستورالعمل جای‌گزین، مبالغ تعرفه‌های فوق فاقد اعتبار خواهند بود.